

日本学生支援機構奨学金 入学前予約採用者の手続き概要（郵送受付）

1. 「決定通知書」記入と必要書類（該当者）の確認

■ 決定通知書について注意事項

- 裏面に記入（学籍番号等、および1～3のチェック）
- 学生本人名義の銀行口座開設しておく

必ず大学Webサイトの予約採用者手続き説明を参照しながら裏面に記入、添付が必要な証明書を
確認すること

- 裏面3(1)入学時特別増額貸与奨学金については、記入見本で証明書が必要か確認すること

■ 進学届スカラ下書き用紙（大学内配布分もしくは、大学Webサイトよりダウンロード可能）へ下書きをする

■ 給付採用者は「授業料等減免申請書」をダウンロードし必要事項を記入

※決定通知書は【進学先提出用】のみ切離して提出する。

【本人保管用】は進学届申請時のパスワードが記載されており、後日必要になりますので手元に保管してください。

給付奨学金を含む場合

2. 奨学金窓口へ提出

または

レターパックライト（簡易書留でも可）
にて大学に郵送

- ① 決定通知（全員）
- ② 授業料等減免申請書（全員）
- ③ 証明書類（該当者のみ）

②はWebから
ダウンロード

4 / 8(金) 必着

貸与奨学金（第一種・第二種）のみの場合

2. 奨学金窓口へ提出

または

レターパックライト（簡易書留でも可）
にて大学に郵送

- ① 決定通知（全員）
- ② 証明書類（該当者のみ）

4 / 8(金) 必着

学生→大学
窓口へ提出または
レターパックライト
で郵送

【書類提出先】

〒574-0013
大阪府大東市中垣内3-1-1
大阪産業大学 学生生活課 奨学金係
TEL072-875-3069/072-875-3070

3. 大学からポータル個人連絡にてIDパス等受取

- ・ユーザーID・パスワード
- ・進学届内容に不備があれば、不備内容を連絡します。

提出された書類に不備がなければ、
ポータル個人連絡にて
進学届提出用資料を配信します。

大阪産業大学ポータルシステム
Portal-OSU

4. スカラネットで「進学届」提出

PC,スマートフォンなどから機構システムにログイン

↓
記入した「進学届下書き用紙」にしたがって、入力、申請

～4/15 23時までに申請

自宅外通学証明書類提出（該当者のみ）

自宅外通学を証明する書類を提出

- ① 自宅外通学証明書類提出書（様式35）
- ② 自宅外証明書類

4/18～4/22の期間に奨学金窓口へ提出（郵送可）

4/15までに「進学届」を申請した人
5/16初回振込（4～5月分）

5月下旬
誓約書 配付開始

採用者説明会

6月上旬
書類提出

本採用

※給付採用者の授業料等減免については、9月以降に還付予定