

<郵送申し込み用証明書交付願>

すべて記入してください。◆証明書手数料・返送料は郵便切手でのみお取り扱いしています。

フリガナ								
氏名	証明書の氏名は、在学時の氏名となります。							
英文表記氏名	英文の証明書が必要な場合のみ記入してください。英文の証明書の発行手数料は1通1000円です。					性別		
						男(M)	女(F)	
生年月日	昭和 / 平成 / 西暦		年	月	日			
連絡先TEL (携帯電話可)	日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。							
現住所	〒 _____							
学籍番号	※不明の場合は次の項目を必ず記入してください。							
学部等の名称	学部(一部・二部) / 大学院 / 短期大学 / 科目等履修生の方は在籍期間を記入 (西暦 年 月～西暦 年 月)							
および	学部・研究科					コース		
入学年度	学科・専攻		入学年：昭和 / 平成 / 西暦		年	月		
必要な証明書の名称 および 枚数	必要な証明書の名称	枚数		1枚の手数料	合計の手数料	証明書申し込み枚数の合計	返送料	
	卒業証明書(和文) ※大学院は修了証明書となります	枚 ×		200 円 =	円	1～4枚 <input type="checkbox"/>	110 円	
	成績証明書(和文)	枚 ×		300 円 =	円	5～8枚 <input type="checkbox"/>	180 円	
		枚 ×		円 =	円	9～13枚 <input type="checkbox"/>	270 円	
		枚 ×		円 =	円	14～24枚 <input type="checkbox"/>	320 円	
教職教育センター発行	学力に関する証明書 (教育職員免許状取得に係る単位修得証明書) ※下表も必ず記入してください。	枚 ×		300 円 =	円	<input type="checkbox"/>	+300 円	
「学力に関する証明書」請求の場合は下表①～④をご記入ください。 「学力に関する証明書」については教職教育センターにお問い合わせください。				証明書手数料の合計	①	円	返送料合計 (証明書の申し込み枚数により返送料が違います。)	
①発行希望の免許状の校種・教科						②	円	
例：中学校社会1枚、高等学校保健体育2枚など。1枚につき手数料300円が必要です。				①と②の郵便切手はそれぞれ別にご用意ください。				
③使用目的	<input type="checkbox"/> 本学科目等履修申し込み			送付前にチェック <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか)		事務使用欄	
	<input type="checkbox"/> 免許状交付申請(教育委員会)				<input type="checkbox"/> ①の金額分の郵便切手 (証明書手数料分) 円			普通 / 速達
<input type="checkbox"/> 教育委員会への相談 <input type="checkbox"/> 他大学提出					<input type="checkbox"/> ②の金額分の郵便切手 (返送料分) 円		切手 / その他	
<input type="checkbox"/> その他( )					<input type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証など)の写し		過 / 不足	
④適用 免許法 (証明書書式)	<input type="checkbox"/> 現行法(平成28年改正法) 適用免許法を提出先に必ず確認してください。 ※いずれにもチェックがない場合は現行法で発行します。			上記すべてを同封してお送りください。				円
	<input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法)							身分証明書
<input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法)							委任状	

※↓返送用封筒に貼付します。↓下の枠内に送り先を記入してください。(必須)

〒     -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

様

◆記入不備、書類・料金不足などがありますと証明書の発行ができません。  
送付前に今一度ご確認ください。