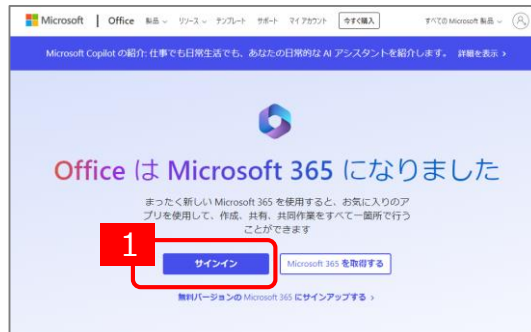


Office365はブラウザからも利用可能です。
 ※授業や課題作成では、デスクトップアプリの利用が推奨となります。

1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Office365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>

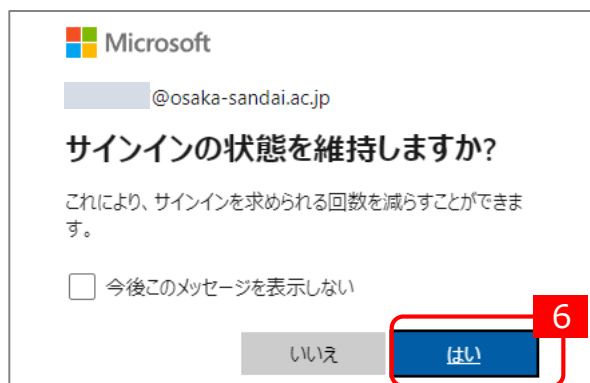


2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
 ※IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp ↑ e/u+職員番号（例：e999900） ex/ux+職員番号（例：ex999999）	学内システムのパスワード （ポータルシステムと同様）



3) 『サインインの状態を維持しますか？』では「はい」をクリックします。（「いいえ」の選択でも問題ありません）
 Microsoft365ページ開きます。左側に表示のアプリをクリックするとWeb用Officeアプリが開きます。



Office365Web用の利用方法は、Microsoft社のWebページをご参照ください。
[Microsoft 365 で Web 用 Office の使用を開始する](#)