

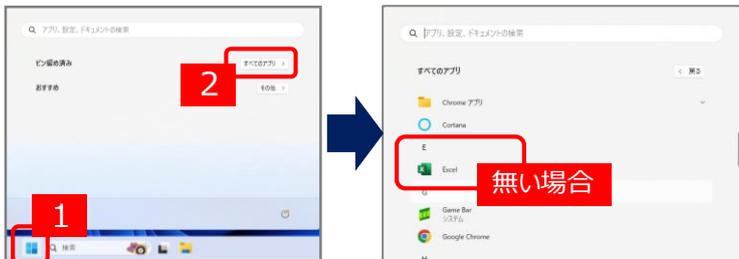
以下ができれば、設定完了です！



□Officeアプリのダウンロードが完了し、「準備ができました」と表示された。

PCにOffice (WordやExcel等) がインストールされているか確認してください

「Windows」ボタン→「すべてのアプリ」の中にOfficeアプリ (例: Excel) が無い場合の手順となります。Officeアプリが無い場合は、アプリのインストールが必要です。以下の手順を1) から進めてください。



Officeアプリがある場合は、本マニュアルの作業は必要ありません。

次のマニュアル「Microsoft365利用方法[B] (アプリのサインイン)」を参照し、アプリにサインインしてご利用ください。

1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Microsoft365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>

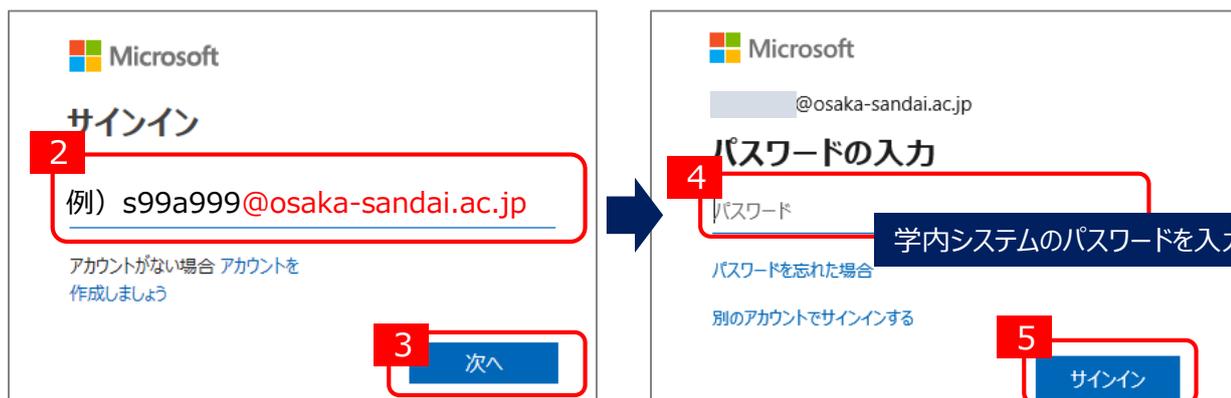


2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
※パスワード通知書にも記載されています。
IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。



▲パスワード通知書

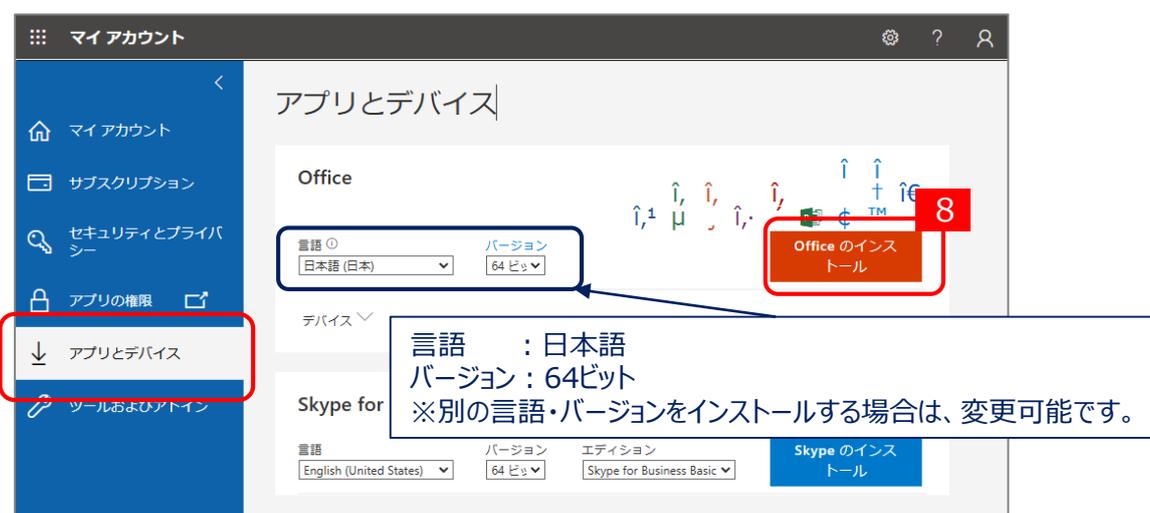
サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp 例) 学生 : s99a999@osaka-sandai.ac.jp	学内システムのパスワード (ポータルシステムと同様)



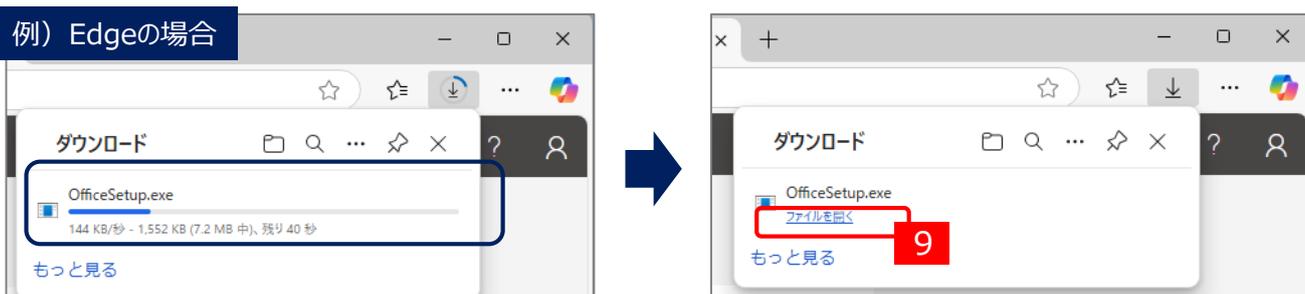
- 3) 『サインインの状態を維持しますか?』では、「はい」をクリックします。(「いいえ」の選択でも問題ありません)
4) Microsoft365画面が表示されます。右上の「インストールなど」をクリックします。



- 5) 『マイアカウント』画面が表示されます。「Officeのインストール」ボタンをクリックします。
※以下の画面と異なるページが表示される場合は、左側メニューの「アプリとデバイス」をクリックしてください。



- 6) ブラウザ（画像はEdgeの場合）の右上に、ダウンロードの情報が表示されます。
OfficeSetup.exeファイルがダウンロードされます。ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。



- 7) ダウンロードが開始します。ダウンロード終了後、「閉じる」をクリックします。



- 8) 本マニュアルの作業は以上で終了です。利用にはサインインが必要です。
次のマニュアル「[Microsoft365利用方法\[B\] \(アプリのサインイン\)](#)」を参照し、サインインを行ってください。