

以下ができれば、設定完了です！



- PCで大学Gmailアドレスにログインができた。
- 大学Gmailパスワードを忘れた時のために、電話番号やアドレスの設定ができた。

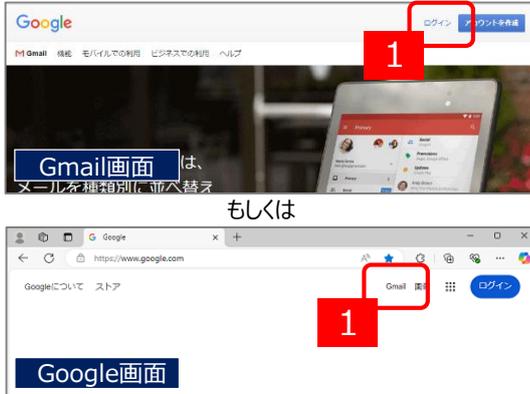
## すでにGmailで別のアカウントを利用している場合

ご利用中のGmailを開き、右上のアイコンから「アカウントを追加」をクリック後、以下の手順 **2** を実施してください。



## 初めてGmailを利用する場合

- 1) ブラウザで、「Gmail」と検索し「ログイン」をクリック、もしくはGoogleの画面から右上の「Gmail」をクリックします。
- 2) ログイン画面で、**大学Gmailアドレス (ユーザID@ge.osaka-sandai.ac.jp)**を入力し、「次へ」をクリックします。

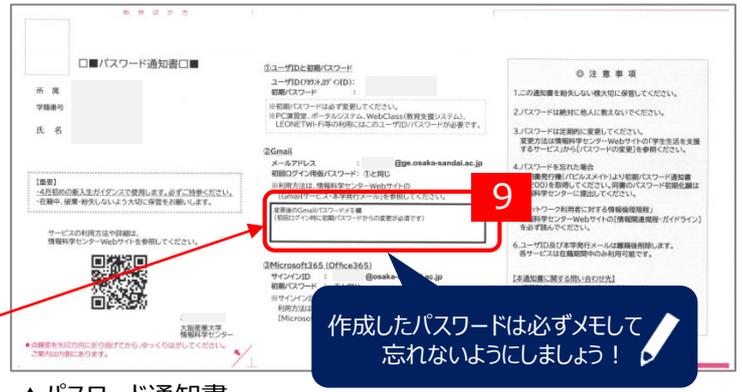


- 3) パスワード画面が表示されます。
  - Gmailに初めてログインの場合：「パスワード通知書」に記載の初期パスワードを入力し、「次へ」をクリック後、4) に進みます。
  - 2回目以降： **7** で作成したパスワードを入力し、「次へ」をクリック後、8) に進みます。
- 4) 【初めてログインする場合のみ】表示された説明を読み、「理解しました」をクリックします。



- 5) 【初めてログインする場合のみ】パスワード作成画面で、ご自身で好きなパスワードを入力後、「パスワードを変更」をクリックします。  
 6) 「パスワード通知書」を用意し、作成したパスワードをメモ欄に記載します。

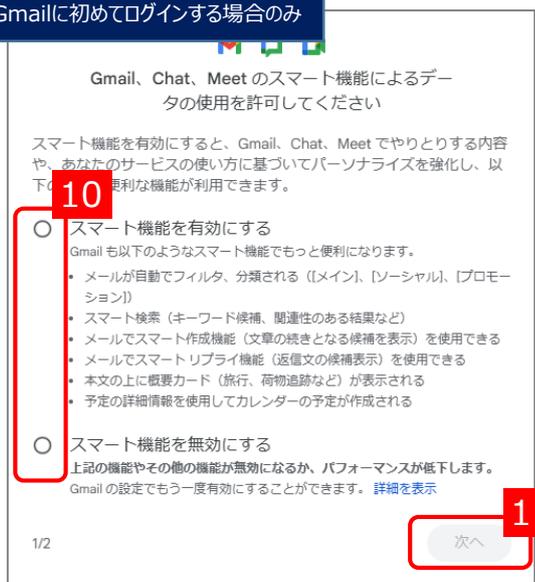
Gmailに初めてログインする場合のみ



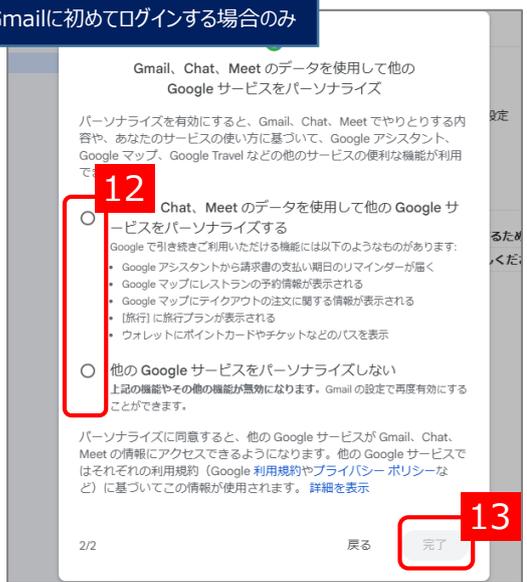
▲パスワード通知書

- 7) 【初めてログインする場合のみ】Googleの便利機能の選択画面が表示されます。ご自身で希望する方を選択してください。ご自身での判断が難しい場合は、「スマート機能を無効にする」、「他のGoogleサービスをパーソナライズしない」を選択してください。

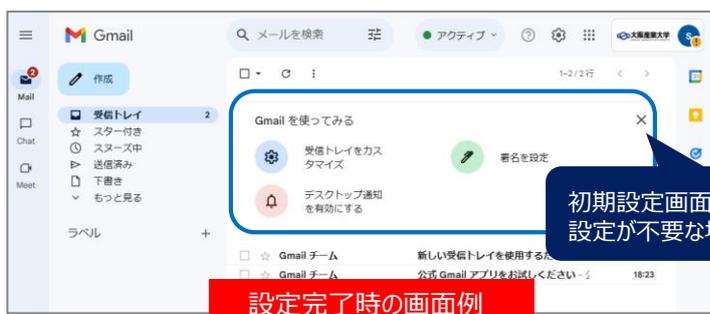
Gmailに初めてログインする場合のみ



Gmailに初めてログインする場合のみ



- 8) Gmailが開き、設定は完了です。



設定完了時の画面例

再設定用の電話番号やメールアドレスを設定しておく、パスワードを忘れた場合に自分でリセットができます。

## 注意事項

- ・早めに設定を行ってください。
- ・今後、電話番号やメールアドレスが変更になった場合は、必ず変更してください。

- 1) GmailなどGoogleサービスの「設定」から「アカウント」をクリックします。
- 2) アカウント管理画面から左側の「セキュリティ」をクリックします。



- 3) 「携帯電話番号を追加してください」「メールアドレスを追加してください」から情報を登録します。(両方の登録が推奨)  
その後の手順は、画面の指示に従ってください。



## 電話番号の設定例



## メールアドレスの設定例

