

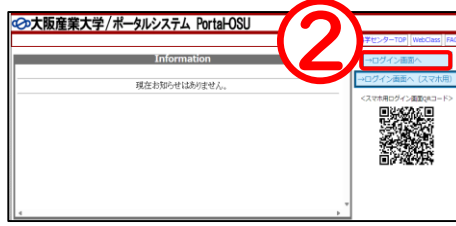
WebClass クイックガイド(学生用)

1. ログインの方法

(1) 大阪産業大学Webサイト (<https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/webclass.html>)



① Portal-OSU をクリックします。



② ログイン画面へ をクリックします。



③ ユーザーID・パスワードを入力し、ログインします。
※不明な場合は下記 **黄枠内** をご確認ください



④ 左側メニュー「学生支援」の【WebClass教育支援システム】をクリックします。



⑤ 【ログイン画面を表示する】をクリックするとWebClassにログインできます。



(2) 産大モバイル(スマートフォンアプリ)



ユーザID

学籍番号が99A999 → s99a999

- ・sを先頭に入力
- ・数字：半角
- ・アルファベット：半角小文字

初期パスワード

パスワード通知書(ハガキ)に記載

パスワードを忘れた場合、証明書発行機(パピルスメイト)で初期パスワード通知書(200円)を購入してください。

お問い合わせ先 情報科学センター(本館5階)
メール: center@cnt.osaka-sandai.ac.jp

大阪産業大学WebClass

Web Class USER1

ようこそWebClassへ! ユーザIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

s99a999

.....

ログイン

ユーザIDとパスワードはポータルシステムと同様です。

2. 科目、教材の選択画面

授業用、自学自習用の科目が表示されます。学習する科目名をクリックします。

資料、レポート、テスト等、各教材が表示されます。必要に応じてタイトルをクリックします。
ここでは、(1) 教員との連絡方法、(2) 資料、(3) レポート、(4) テストについてご案内します。



(1) 教員との連絡方法



①教材一覧の画面から、[科目メニュー▼]の [開講情報] をクリックします。



②コース管理者 (青文字) をクリックします。

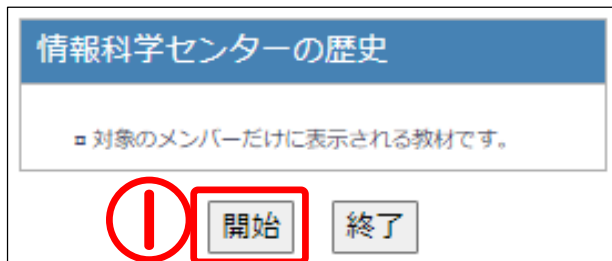


③件名、メッセージなど、必要な情報を入力して、 [送信] をクリックします。

(2) 資料

注意

ファイルの保存を行う時は、デスクトップなどの分かりやすい場所に保存してください。



① [開始] をクリックします。

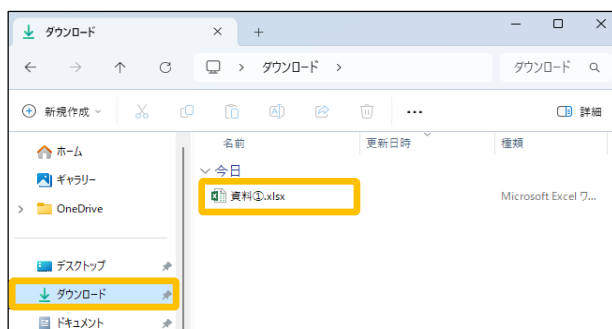


② 必要に応じて [添付資料] をクリックして、ファイルをダウンロードしてください。



③ ファイルのタイトル(青文字) をクリックします。

④ ダウンロードが完了します。
ダウンロードしたファイルを確認してください。



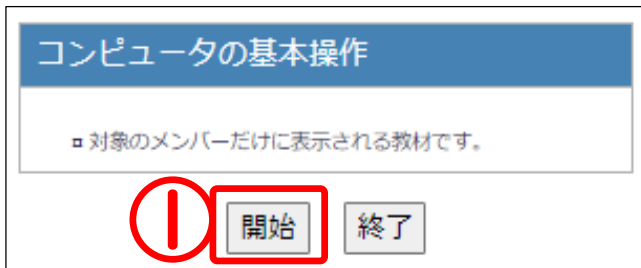
【参考】
ダウンロードしたファイルは、エクスプローラーの
[ダウンロードフォルダ] へ保存されています。

(3) レポート

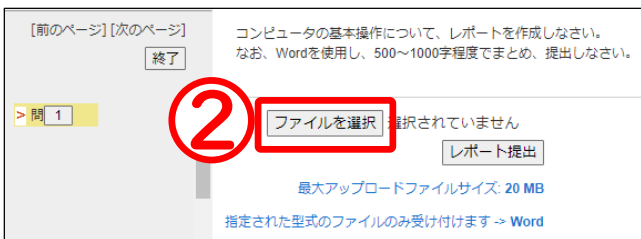
注意

1. 「再提出が必要です」の表示がある場合は、必ずレポートを再提出してください。
2. 成績欄の各表示は次の通りです。【○…採点済み ×…0点として採点済み 未…未採点】

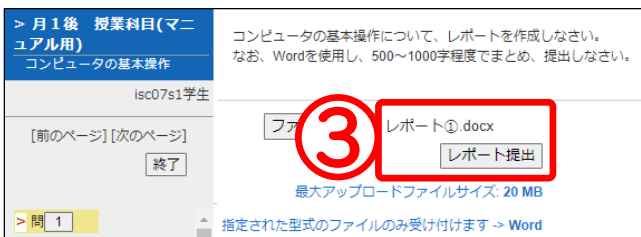
【提出】



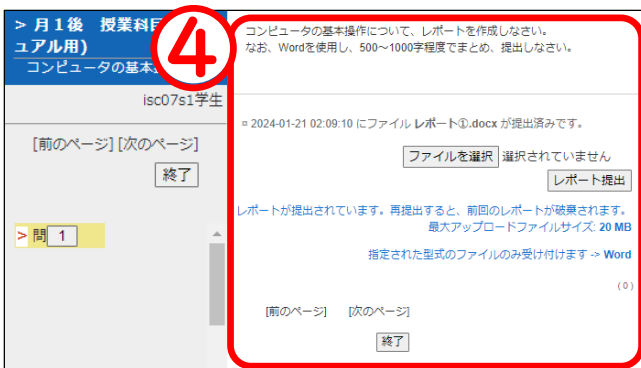
① [開始] をクリックします。



② 課題文とレポート提出画面が表示されます。
[ファイルを選択] をクリックします。



③ ファイルが選択されていることを確認して、
[レポート提出] をクリックします。



④ レポートを提出すると、左の画面が表示されます。
[終了] をクリックします。

【提出確認・レポートの成績確認】



① 教材一覧の画面から、[マイレポート]の
タブをクリックします。

オレンジ色の枠内の情報を確認します。

(4) テスト

注意

教員の設定により、様々な設定が追加されることがあります。(実行回数や時間の制限など)
例として、制限時間を超えた場合、[終了の時間です]が表示され、解答できなくなります。

テスト開始画面の注意事項に従ってください。



① [開始] をクリックします。



② テストの解答が終了したら、[解答チェック] をクリックします。
正答情報が表示されます。

教員の設定により、[解答チェック] が表示されない場合があります。
この場合、正答情報も表示されません。



③ [採点] をクリックします。

教員の設定により、[次のページ] が表示されない場合があります。



④ テストの採点結果が表示されます。

教員の設定により、採点結果が表示されない場合があります。